

## **Политика обработки персональных данных**

### **1. Назначение и область действия документа**

1.1. Политика ИП Радионов Максим Александрович (ОГРНИП 321470400074192, ИНН 540143045834)

(далее по тексту также — «ИП») в отношении обработки персональных данных (далее по тексту также — «Политика») определяет позицию и намерения ИП в области обработки и защиты персональных данных, с целью соблюдения и защиты прав и свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

1.2. Политика неукоснительно исполняется руководителем и работниками всех структурных подразделений, филиалов и представительств ИП.

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в ИП с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. К настоящей Политике имеет доступ любой субъект персональных данных, в том числе с использованием сети «Интернет».

1.5. ИП периодически актуализирует настоящую Политику и вправе в одностороннем порядке в любой момент изменять ее условия. ИП рекомендует регулярно проверять содержание настоящей Политики на предмет ее возможных изменений.

Если иное не предусмотрено Политикой, все вносимые в нее изменения вступают в силу с даты, указанной в Политике.

1.6. Во всем ином, что не предусмотрено настоящей Политикой, ИП руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

### **2. Термины**

2.1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К такой информации, в частности, можно отнести: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другую информацию, позволяющую по совокупности определить (идентифицировать) субъекта персональных данных.

2.2. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. **Субъект персональных данных** — физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются.

2.4. **Оператор** — лицо, самостоятельно или совместно с иными лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей настоящей Политики ИП, обрабатывая персональные данные, является оператором, если иное прямо не указано в Политике.

2.5. Прочие термины используются в настоящей Политике в соответствии со значениями, определяемыми действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не указано в Политике.

### **3. Порядок и условия обработки персональных данных**

3.1. Под безопасностью персональных данных ИП понимает защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.

3.2. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в ИП осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных законов Российской Федерации, а также руководящих и методических документов Правительства Российской Федерации, Минцифры России, Роскомнадзора, ФСТЭК России и ФСБ России.

3.3. При обработке персональных данных ИП придерживается следующих принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, а также принятия мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- прозрачности обработки персональных данных: субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.4. ИП обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- осуществление ИП деятельности в сфере электронной коммерции в качестве владельца сайта [esigtorg.ru](http://esigtorg.ru) и приложения EsigTorg;
- оформление и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений ИП;

- осуществление ИП обычной хозяйственной деятельности.

Конкретные условия обработки, включая цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, а также категории и перечень обрабатываемых персональных данных представлены в соответствующих приложениях к настоящей Политики, которые являются ее неотъемлемой частью.

3.5. ИП обрабатывает персональные данные только при наличии хотя бы одного из условий ниже в течение следующих сроков:

<b>Правовое основание обработки персональных данных</b>	<b>Срок обработки и хранения персональных данных</b>
С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	В течение срока, на который было дано согласие на обработку персональных данных
Для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	В течение срока, установленного соответствующими международными договорами или законами
При необходимости обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом	В течение срока, установленного соответствующими законами
Для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве	В течение срока, необходимо для исполнения соответствующего акта
В связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах	В течение срока участия в соответствующем судопроизводстве, включая сроки обжалования (оспаривания) судебных актов, кроме случаев, когда более длительный срок обработки персональных данных установлен действующим законодательством Российской Федерации
Для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или	В течение срока действия такого договора, кроме случаев, когда более длительный срок обработки персональных данных установлен действующим

**Правовое основание обработки персональных данных**

**Срок обработки и хранения персональных данных**

договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем

законодательством Российской Федерации или договором

Для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных

В течение срока, необходимого для осуществления прав и обеспечения законных интересов

Конкретный срок определяется ИП с учетом положений настоящей Политики, внутренних документов и локальных нормативных актов ИП, а также принципов обработки персональных данных и требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в части прекращения обработки персональных данных при достижении конкретных, заранее определенных и законных целей такой обработки

3.6. При наличии соответствующих правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации, ИП вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам без поручения таким лицам обработки персональных данных.

К указанным лицам, например, относятся банки, осуществляющие расчеты с контрагентами ИП, перевозчики и экспедиторы, осуществляющие доставку заказов в соответствии со своими правилами, контрагенты ИП, которым ИП передает данные доверенностей своих представителей, государственные органы, запрашивающие персональные данные в пределах своей компетенции, и т.д.

Такие лица не обрабатывают персональные данные от имени ИП или в его интересах, поскольку имеют собственные цель и правовые основания такой обработки (например, банки принимают платежные документы в соответствии с требованиями банковского законодательства, а ИП не вправе вмешиваться в их деятельность).

3.7. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, ИП прекращает обработку персональных данных (в отношении любой из заявленных выше целей) и уничтожает их в случаях:

- ликвидации ИП;
- реорганизации ИП, влекущей прекращение его деятельности;
- отпадения правовых оснований обработки персональных данных и/или достижения целей обработки персональных данных.

Конкретный порядок уничтожения персональных данных на носителях, содержащих персональные данные, в том числе внешних/съёмных электронных носителях, бумажных

носителях и в информационных системах персональных данных, определяются ИП в своих внутренних документах и локальных нормативных актах.

3.10. В ряде случаев, как это описано ниже, ИП получает и обрабатывает персональные данные автоматически с помощью метрических программ, используемых на веб-сайтах и в онлайн-сервисах ИП. Для работы с такими данными ИП использует cookies.

Cookies — это небольшие текстовые файлы, содержащие некоторую информацию, которые загружаются на пользовательское устройство (ПК, смартфон и т.д.) во время просмотра веб-страницы.

Cookies позволяют сайтам распознавать пользовательские устройства, определять пользовательские предпочтения, а также собирать статистику того, как пользователи взаимодействуют с сайтами, для улучшения опыта использования такого сайта или для устранения различных ошибок или багов, которые могут периодически возникать. При этом перечень целей, для достижения которых необходимы cookies, не является исчерпывающим и зависит от конкретного сайта, который пользователь посещает или иным образом использует.

В частности, на сайте ИП могут использоваться следующие cookies:

<b>Категория</b>	<b>Описание и цель использования</b>
Технические cookies	Эти cookies необходимы для работы веб-сайтов и онлайн-сервисов ИП, а без них они не могут надлежащим образом функционировать.  Технические cookies позволяют пользователям перемещаться по таким сайтам и сервисам, просматривать их различные разделы, заполнять формы и прожимать там чекбоксы
Аналитические cookies	Эти cookies собирают информацию о том, как часто пользователи посещают веб-сайты и онлайн-сервисы ИП, какие разделы просматривают, на какие ссылки нажимают и как в целом перемещаются по таким сайтам и сервисам
Cookies предпочтений	Эти cookies запоминают настройки и выборы, которые пользователи делают на веб-сайтах и в онлайн-сервисах ИП (язык, регион, поисковые запросы и т.д.) и тем самым обеспечивают получение пользователями персонализированного опыта при использовании таких сайтов и сервисов
Маркетинговые cookies	Эти cookies собирают информацию о действиях, совершаемых пользователями как на веб-сайтах и в онлайн-сервисах ИП, так и на сайтах третьих лиц, чтобы показывать наиболее актуальную для пользователей рекламу, оценивать эффективность такой рекламы и ограничивать количество рекламных показов для таких пользователей на сайтах и в сервисах ИП

Пользователи также могут самостоятельно ограничить или полностью отключить установку cookies через настройки своего веб-браузера. Однако без использования технических cookies веб-сайты и онлайн-сервисы ИП могут работать некорректно, а часть их функционала может оказаться недоступна.

ИП, используя cookies, не преследует цели идентифицировать конкретного пользователя веб-сайтов и онлайн-сервисов ИП.

### 3.11. ИП при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, внутренних документов и локальных нормативных актов ИП в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ИП;
- издает внутренние документы, определяющие политику ИП в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществляет ознакомление работников ИП, его филиалов, представительств и структурных подразделений, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, внутренних документов и локальных нормативных актов ИП в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- проводит регулярные обязательные тренинги для своих работников по вопросам персональных данных;
- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, иным требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, внутренним документам и локальным нормативным актам ИП в области персональных данных;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## 4. Права субъекта персональных данных

Лицо, персональные данные которого обрабатываются ИП, имеет:

- право на отзыв ранее данного им согласия на обработку персональных данных\*;
- право на получение информации, касающейся обработки персональных данных;
- право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной

цели обработки, а также требовать прекращения обработки персональных данных, если цель такой обработки достигнута ИП.

\* Согласно ч. 2 ст. 9, ч. 4 и 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» ИП вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований.

Если иной порядок взаимодействия ИП и субъекта персональных данных не предусмотрен соответствующим документом между ними (например, договором или текстом согласия на обработку персональных данных), для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить ИП заявление в виде электронного документа и подписанное электронной подписью на электронную почту [info@esigtorg.ru](mailto:info@esigtorg.ru).

Такое заявление должно в обязательном порядке содержать описание требований субъекта персональных данных, а также следующие сведения:

- ФИО субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе либо иные данные, позволяющие однозначно идентифицировать субъекта персональных данных;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ИП, либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных ИП;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Субъект персональных данных также вправе обжаловать действия (бездействия) и решения ИП, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) и в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных**

ИП при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. ИП регулярно пересматривает и актуализирует принимаемые меры для обеспечения наилучшей защищенности обрабатываемых персональных данных – такие меры описываются в настоящей Политике, внутренних документах и локальных нормативных актах ИП.

К таким мерам, в частности, относится:

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации в постоянной готовности;
- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных.

**Приложение № 1 «Осуществление ИП деятельности в сфере электронной коммерции в качестве владельца сайта esigtorg.ru и приложения Есигторг»**

<b>Цель обработки персональных данных</b>	<b>Категории субъектов персональных данных</b>	<b>Перечень персональных данных</b>
Использование, в том числе посещение, сайтов ИП и соответствующих мобильных приложений (далее по тексту совместно также – «Сайты»), а также иных сервисов ИП в соответствии с предоставляемой функциональностью, включая регистрацию и авторизацию на Сайтах и в таких сервисах	Пользователи Сайтов и иных сервисов ИП	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ID пользователя;</li> <li>• ФИО;</li> <li>• Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);</li> <li>• Сведения об оформленных и доставленных заказах («история заказов;</li> <li>• Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес ИП (в рамках заполнения сведений в личных кабинетах на Сайтах или в иных сервисах ИП) – например, пол и возраст;</li> <li>• Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)</li> </ul>



**Цель обработки персональных данных**

Оформление заказов (товаров и услуг) на сайте **esigtorg.ru** и их последующая доставка (возврат) в пределах Российской Федерации

**Категории субъектов персональных данных**

Лица, оформляющие и (или) получающие (возвращающие) заказы в пределах Российской Федерации

**Перечень персональных данных**

- ID пользователя;
- ФИО;
- Адрес доставки;
- Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- Записи звонков (разговоров);
- Банковские реквизиты, включая данные платежной карты;
- ОГРНИП и ИНН (если лицо оформляет заказ как индивидуальный предприниматель);
- Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес ИП (в рамках оформления и доставки (возврата) заказа)
- Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)

Представители юридических лиц / индивидуальных предпринимателей, оформляющих заказы с доставкой в пределах Российской Федерации

- ID пользователя;
- ФИО;
- Должность;
- Реквизиты доверенностей;
- Записи звонков (разговоров);
- Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес ИП (в рамках оформления и доставки (возврата) заказа) – например, контактные данные для связи;
- Сведения, собираемые посредством метрических

**Цель обработки персональных данных**

**Категории субъектов персональных данных**

**Перечень персональных данных**

программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)

Направление рекламы

Получатели рекламы, предварительно выразившие на это согласие

- ID пользователя;
- ФИО;
- Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес ИП (в рамках выражения согласия на получения рекламы) – например, конкретные предпочтения и интересы для персонализации получаемой рекламы;
- Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)

Контроль качества использования Сайтов и иных сервисов ИП, а также сбор статистики и осуществление прочей аналитика в отношении Сайтов и иных сервисов ИП

Пользователи Сайтов и иных сервисов ИП (покупатели, продавцы, владельцы пунктов выдачи заказов и пр.)

- ID пользователя;
- ФИО;
- Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)
- Сведения об оформленных и доставленных заказах («история заказов»), а также сведения об использовании функционала Сайтов или иных сервисов ИП (например, о приобретенных услугах, подключенных подписках, балансе средств и пр.);

**Цель обработки персональных данных**

**Категории субъектов персональных данных**

**Перечень персональных данных**

- Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес ИП (в рамках использования Сайтов и иных сервисов ИП) – например, отзывы по приобретенным товарам (услугам);
- Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)

**Приложение № 2 «Оформление и регулирование ИП трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений»**

**Цель обработки персональных данных**

**Категории субъектов персональных данных**

**Перечень персональных данных**

Ведение кадрового документооборота, включая формирование, ведение и хранение личных дел работников, трудовых книжек и иных кадровых документов, а также ведение воинского учета и миграционного учета в ИП

- Работники;
- Бывшие работники;
- Близкие родственники работников, в том числе бывших

- Гражданство;
- ФИО;
- Пол;
- Возраст;
- Дата и место рождения;
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- Сведения, содержащиеся в документах миграционного учета (в отношении физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации);
- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес);

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения об образовании, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные;</li> <li>• Семейное положение, сведения о составе семьи и близких родственниках, которые могут понадобиться ИП, в том числе, но не ограничиваясь, для предоставления работнику льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации;</li> <li>• Сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета (в отношении физических лиц, подлежащих воинскому учету);</li> <li>• Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;</li> <li>• ИНН, СНИЛС;</li> <li>• Банковские реквизиты;</li> <li>• Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у ИП;</li> <li>• Сведения о доходах у ИП;</li> <li>• Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;</li> <li>• Биографические сведения;</li> <li>• Сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья;</li> <li>• Иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в том числе бывшим, в адрес ИП – например, сведения об</li> </ul>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
<p>Соблюдение и исполнение требований действующего трудового законодательства Российской Федерации (расчет и выплата заработной платы, осуществление иных причитающихся выплат в рамках трудового законодательства, предоставление отпусков, направление в командировки, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности и пр.)</p>	Работники	<p>индивидуальных достижениях для внесения в трудовую книжку</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданство;</li> <li>• ФИО;</li> <li>• Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, в том числе за пределами Российской Федерации (при заграничных командировках);</li> <li>• Сведения об образовании, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные;</li> <li>• Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;</li> <li>• Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.);</li> <li>• Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;</li> <li>• ИНН, СНИЛС;</li> <li>• Банковские реквизиты;</li> <li>• Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у ИП;</li> <li>• Сведения о доходах у ИП;</li> <li>• Сведения о доходах с предыдущих мест работы;</li> <li>• Сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения,</li> </ul>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
Контроль количества и качества выполняемой работы		<p data-bbox="1027 383 1453 524">предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки;</p> <ul data-bbox="1027 539 1453 1144" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1027 539 1453 640">• Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;</li> <li data-bbox="1027 656 1453 685">• Биографические сведения;</li> <li data-bbox="1027 701 1453 801">• Сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья;</li> <li data-bbox="1027 817 1453 1144">• Иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в адрес ИП – например, сведения о конкретных жизненных обстоятельствах, являющихся основанием для осуществления ИП причитающихся выплат в рамках трудового законодательства</li> </ul> <ul data-bbox="1027 1205 1453 1697" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1027 1205 1453 1234">• ФИО;</li> <li data-bbox="1027 1249 1453 1391">• Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес);</li> <li data-bbox="1027 1406 1453 1547">• Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у ИП;</li> <li data-bbox="1027 1563 1453 1664">• Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;</li> <li data-bbox="1027 1680 1453 1697">• Биографические сведения</li> </ul>
Предоставление различных гарантий, льгот и компенсаций		<ul data-bbox="1027 1765 1453 2054" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1027 1765 1453 1794">• Гражданство;</li> <li data-bbox="1027 1809 1453 1839">• ФИО;</li> <li data-bbox="1027 1854 1453 1883">• Пол;</li> <li data-bbox="1027 1899 1453 1928">• Возраст;</li> <li data-bbox="1027 1944 1453 1973">• Дата и место рождения;</li> <li data-bbox="1027 1989 1453 2054">• Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;</li> </ul>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
Связь с работниками и организация внутренних коммуникаций, в том числе посредством электронной почты, телефонной связи и мессенджеров, а также путем включения работников во внутрикорпоративные справочники ИП		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;</li> <li>• Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес);</li> <li>• Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у ИП;</li> <li>• Биографические сведения</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• Пол;</li> <li>• Возраст;</li> <li>• Дата рождения;</li> <li>• Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.);</li> <li>• Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у ИП;</li> <li>• Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;</li> <li>• Биографические сведения;</li> <li>• Фотоизображение</li> </ul>
Направление на любой вид обучения как внутри ИП, так и во внешние организации, платформы, ресурсы, оказывающие соответствующий вид услуг		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданство;</li> <li>• ФИО;</li> <li>• Пол;</li> <li>• Возраст;</li> <li>• Дата и место рождения;</li> <li>• Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;</li> </ul>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
Включение в кадровый резерв, в том числе с последующим направлением информации об открытых вакансиях и карьерных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники;</li> <li>• Бывшие работники;</li> <li>• Кандидаты на замещение вакантных должностей ИП</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес);</li> <li>• Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные;</li> <li>• ИНН, СНИЛС;</li> <li>• Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у ИП;</li> <li>• Биографические сведения</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданство;</li> <li>• ФИО;</li> <li>• Пол;</li> <li>• Возраст;</li> <li>• Дата рождения;</li> <li>• Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;</li> <li>• Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.);</li> <li>• Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные;</li> <li>• Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;</li> <li>• Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности у ИП (при наличии);</li> <li>• Сведения о доходах у ИП (при</li> </ul>



Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
Обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство	Кандидаты на замещение вакантных должностей ИП	<p>наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер;</li> <li>• Биографические сведения</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО;</li> <li>• Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.);</li> <li>• Иные данные, самостоятельно предоставленные кандидатом в адрес ИП и содержащиеся в резюме</li> </ul>

**Приложение № 3 «Осуществление ИП обычной хозяйственной деятельности»**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
Заключение, исполнение и расторжение иных гражданско-правовых договоров с третьими лицами	Физические лица – стороны гражданско-правовых договоров	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ID пользователя (если договоры заключаются с использованием Сайтов или иных сервисов ИП);</li> <li>• Гражданство;</li> <li>• ФИО;</li> <li>• Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.);</li> <li>• Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;</li> <li>• Банковские реквизиты (только для возмездных договоров);</li> <li>• Номер регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и прочие данные, содержащиеся в ЕГР и иных открытых (публичных) реестрах (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем);</li> </ul>

**Цель обработки  
персональных данных**

**Категории субъектов  
персональных данных**

**Перечень персональных данных**

Проверка  
благонадежности  
физических лиц, с  
которыми ИП  
намеревается установить  
деловые отношения  
(например, заключить  
гражданско-правовой  
договор)

Представители сторон  
гражданско-правовых  
договоров

Физические лица, с  
которыми ИП  
намеревается установить  
деловые отношения

- Иные данные в соответствии с условиями договоров (при необходимости)

- ФИО;
- Должность;
- Реквизиты доверенностей

- Гражданство;
- ФИО;
- Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.);
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- Номер регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и прочие данные, содержащиеся в ЕГР и иных открытых (публичных) реестрах (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем);
- Сведения о применении особых режимов налогообложения (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем);
- Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности (при осуществлении такой деятельности);
- Банковские реквизиты (если планируемые к установлению деловые отношения носят возмездный характер);
- Иные данные, запрашиваемые/получаемые ИП и сообщенные/предоставленные в рамках проверки благонадежности

**Цель обработки персональных данных**

**Категории субъектов персональных данных**

**Перечень персональных данных**

Выдача доверенностей представителям ИП

Потенциальные представители ИП, в том числе работники ИП

- ФИО;
- Должность (в отношении работников ИП);
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- Иные сведения, подлежащие включению в доверенность в соответствии с условиями такой доверенности

Соблюдение и исполнение иных требований действующего законодательства Российской Федерации (осуществление бухгалтерского и налогового учета, организация документооборота и архивного хранения, направление соответствующих сведений в государственные органы, исполнение требований и предписаний государственных органов, исполнение судебных актов, рассмотрение претензий правообладателей и обращений субъектов персональных данных, потребителей и пр.)

- Все категории субъектов персональных данных, как они указаны выше, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства Российской Федерации (например, хранение персональных данных в составе договора для бухгалтерских целей);
- Иные субъекты персональных данных, каким-либо образом взаимодействующие с ИП в рамках заявленной цели (например, в рамках реагирования на претензию правообладателя)

- Все персональные данные, относящиеся к конкретной категории субъектов персональных данных, как они указаны выше, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства Российской Федерации;
- Иные данные, самостоятельно предоставленные субъектами персональных данных в адрес ИП – например, в рамках соответствующих запроса ил